

POLITICĂ DE COMUNICARE

FEDERAȚIA ROMÂNĂ DE GIMNASTICĂ RITMICĂ

CUPRINS

I. INTRODUCERE	pag. 3
II. OBIECTIVE.....	pag. 3
III. PRINCIPALELE PALIERE DE COMUNICARE ALE F.R.G.R.	pag. 3
A. COMUNICAREA CU PRESA.....	pag. 3
B. COMUNICAREA ÎN RELAȚIILE dintre ANGAJAȚI ȘI RELAȚIILE CU SPONSORII... 	pag. 4
Comunicarea în relațiile dintre angajați.....	pag. 4
Comunicarea în relațiile cu sponsorii.....	pag. 4
C. COMUNICAREA F.R.G.R. ÎN RELAȚIILE CU INSTITUȚIILE PUBLICE	pag.5

I. INTRODUCERE

Comunicarea eficientă este un pilon esențial în activitatea **F.R.G.R** contribuind la transparență, colaborare și promovarea valorilor sportului. Politica de comunicare a **F.R.G.R** stabilește principiile, direcțiile și canalele prin care aceasta interacționează cu sportivii, antrenorii, oficialii, instituțiile publice, sponsorii, presa și publicul larg.

II. OBIECTIVE

Principalele obiective ale prezentei politici de comunicare:

- Asigurarea transparenței în toate activitățile și deciziile **F.R.G.R**.
- Promovarea unei imagini pozitive a **F.R.G.R** și a gimnasticii ritmice,
- Crearea unor relații solide cu partenerii interni și externi.
- Eficientizarea fluxului de informații între toate părțile implicate.

III. PRINCIPALELE PALIERE DE COMUNICARE ALE F.R.G.R.:

- comunicarea cu presa
- comunicarea în relațiile dintre angajați, relațiile cu sponsorii
- comunicarea în relațiile cu instituțiile publice cu care colaborează

A. COMUNICAREA CU PRESA

Obiectivele Comunicării cu Presa

- Promovarea activităților F.R.G.R. - scopul este de a face cunoscute evenimentele, competițiile, realizările și inițiativele federației.
- Protejarea imaginii publice F.R.G.R. trebuie să își protejeze reputația și să răspundă prompt în fața unor posibile crize sau controverse.
- Construirea unei relații de încredere cu mass-media - colaborarea continuă și profesională cu jurnaliștii este esențială pentru a menține o comunicare eficientă.

Principii Generale

- Transparență – informațiile oferite presei trebuie să fie corecte, verificate și conforme cu realitatea.
- Profesionalism – interacțiunea cu jurnaliștii trebuie să fie respectuoasă și bine organizată.
- Unitate în comunicare – mesajele oficiale trebuie să fie coerente și să reflecte valorile federației.
- Reactivitate – răspunsurile la solicitările presei trebuie furnizate într-un timp rezonabil.

Responsabili cu Relațiile Media

- Numai purtătorul de cuvânt sau persoanele desemnate pot comunica oficial în numele federației.
- Alte persoane din cadrul organizației pot interacționa cu presa doar cu aprobarea conducerii.

Canale de comunicare cu Presa

- Comunicate de presă – utilizate pentru anunțuri oficiale, evenimente, competiții, decizii importante,
- Conferințe de presă – organizate pentru lansări, evenimente majore sau răspunsuri la subiecte de interes public,
- Interviuri – acordate de persoane autorizate în funcție de subiect,
- Răspunsuri la solicitările media – oferite în mod clar și la timp.

Gestionarea crizelor de Imagine

- Monitorizare constantă – urmărirea presei pentru a identifica eventuale probleme.
- Plan de reacție rapidă – elaborarea unor mesaje clare pentru a contracara informațiile eronate.
- Declarații oficiale – emise prompt pentru a clarifica situațiile delicate.

Reguli privind Confidențialitatea și Etica

- Nu se oferă informații confidențiale sau date fără aprobare.
- Se evită comentariile speculative sau declarațiile care pot fi interpretate greșit.
- Respectarea dreptului la informare al presei, fără a compromite interesele federației.

B. COMUNICAREA ÎN RELAȚIILE DINTRE ANGAJAȚI ȘI RELAȚIILE CU SPONSORII

Are un rol esențial în succesul și dezvoltarea **F.R.G.R.**. Fiecare dintre aceste tipuri de relații implică strategii și abordări diferite pentru a asigura o interacțiune eficientă și productivă.

3.1.1. Comunicarea în relațiile dintre angajați

Principii Generale

- Comunicarea între angajați trebuie să fie bazată pe respect, profesionalism și transparență.
- Orice formă de discriminare, hărțuire sau comportament nepotrivit este strict interzisă.
- Se încurajează o cultură a feedback-ului constructiv și a colaborării.

Canale de Comunicare

- Ședințe periodice – întâlniri regulate pentru evaluarea activităților și rezolvarea eventualelor probleme.
- Platforme digitale – utilizarea e-mailului, grupurilor de chat și platformelor interne pentru a asigura o comunicare rapidă și eficientă.
- Tablouri de anunțuri – pentru informarea angajaților despre schimbările importante din organizație.

Gestionarea Conflictelor

- Conflictelor dintre angajați trebuie soluționate pe cale amiabilă, prin dialog direct.
- Dacă nu se ajunge la un consens, se implică superiorul ierarhic sau departamentul de resurse umane.
- Se încurajează medierea și găsirea unor soluții echitabile pentru toate părțile implicate.

3.1.2. Comunicarea în relațiile cu sponsorii

În ansamblu, cheia unei comunicări eficiente în cadrul **F.R.G.R.** este construirea unui cadru de încredere, transparență și respect reciproc.

Principii de Comunicare

- Respectarea principiului transparenței în negocierile și colaborările cu sponsorii.
- Menținerea unei relații bazate pe încredere, respect reciproc și beneficii mutuale.
- Promovarea valorilor federative și a intereselor comune în toate comunicările externe.

Canale de Comunicare

- Întâlniri oficiale – stabilirea unor întâlniri periodice pentru a discuta evoluția parteneriatelor.
- Rapoarte și actualizări – furnizarea de informații clare despre rezultatele colaborării și impactul sponsorizărilor.
- Evenimente și activități comune – organizarea de evenimente pentru promovarea sponsorilor și consolidarea relațiilor de parteneriat.

Etică și Confidențialitate

- Informațiile confidențiale despre sponsorii federali nu trebuie divulgate fără acordul acestora.
- Se interzice orice practică care ar putea aduce prejudicii imaginii sponsorilor sau a federației.
- Orice înțelegeri sau contracte trebuie respectate conform termenilor agreeți.

C - COMUNICAREA F.R.G.R. ÎN RELAȚIILE CU INSTITUȚIILE PUBLICE

este esențială pentru asigurarea unei colaborări eficiente și coordonate, atât la nivel național, cât și regional sau local. Instituțiile publice includ ministere, agenții guvernamentale, autorități locale și alte organisme care au roluri reglementare sau de implementare a politicii publice.

O comunicare bine structurată contribuie la clarificarea responsabilităților, la gestionarea resurselor și la implementarea politicilor publice. Iată câteva aspecte importante ale acestei comunicări:

Principii Generale

- Transparență – orice comunicare cu instituțiile publice trebuie să fie clară, corectă și conformă cu legislația în vigoare.
- Responsabilitate – reprezentanții federației trebuie să acționeze în mod profesionist și să respecte regulamentele și procedurile instituționale.
- Colaborare – dezvoltarea unor relații constructive cu autoritățile pentru sprijinirea obiectivelor federative.
- Promptitudine – răspuns rapid și eficient la solicitările instituțiilor publice.

Canale de Comunicare

(i) Comunicare Oficială

- Documente oficiale – adrese, rapoarte, solicitări transmise în scris prin e-mail sau poștă oficială.
- Întâlniri și consultări – participarea la ședințe, conferințe și grupuri de lucru organizate de autorități.
- Reprezentare în evenimente publice – implicarea în forumuri, dezbateri și alte inițiative guvernamentale

(ii) Relația cu diverse instituții

Prin Platforme Digitale

- Utilizarea platformelor instituționale pentru depunerea cererilor și raportărilor.
- Comunicarea prin e-mailuri oficiale cu autoritățile competente.

Relația cu Ministerele și Agenția Națională de Sport

- Colaborare cu ministerele relevante pentru reglementarea activităților sportive/culturale/economice.
- Respectarea legislației și depunerea rapoartelor solicitate.

Autorități Locale

- Interacțiune cu primăria, consiliul județean și alte entități pentru organizarea de evenimente și obținerea sprijinului logistic sau financiar.

Instituții de Control și Reglementare

- Respectarea cerințelor de audit, transparență financiară și etică în activitățile federației.

Etică și Confidențialitate

- Informațiile transmise instituțiilor publice trebuie să fie corecte și complete.
- Se interzice furnizarea de date false sau manipularea informațiilor în scopuri personale sau instituționale.

- Respectarea legislației privind protecția datelor și a secretului profesional.

Prin adoptarea acestei politici, **F.R.G.R.** se angajează să respecte standardele de profesionalism, etică și responsabilitate în toate formele de comunicare.

Prin implementarea acestei politici, **F.R.G.R.** își propune să creeze un mediu de comunicare deschis, profesionist și adaptat cerințelor actuale, consolidând astfel încrederea în instituție și în valorile sportului pentru furnizarea de informații clare, corecte și accesibile despre activitatea **F.R.G.R.**, deciziile sale și competițiile organizate, dezvoltarea unor parteneriate solide cu autoritățile publice, organismele internaționale și sponsorii, creșterea vizibilității și atractivității sportului prin strategii de comunicare eficiente, aplicarea unor măsuri rapide și eficiente pentru prevenirea și soluționarea problemelor de imagine sau a situațiilor de criză, implicarea fanilor și susținătorilor prin canale de comunicare moderne, inclusiv social media și evenimente dedicate