

FEDERAȚIA ROMÂNĂ DE GIMNASTICĂ RITMICĂ

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI
FUNCȚIONARE**

**FEDERAȚIA ROMÂNĂ DE
GIMNASTICĂ RITMICĂ**

FEDERAȚIA ROMÂNĂ DE GIMNASTICĂ RITMICĂ

CAPITOLUL I – PREVEDERI GENERALE	pag. 4
Înființarea și funcționarea F.R.G.R.	pag. 4
Atribuțiile F.R.G.R.	pag. 4
Obligativitatea Statutului, Regulamentelor și actelor normative ale F.R.G.R.....	pag. 5
CAPITOLUL II - ACTIVITATEA F.R.G.R. ACTIVITATEA DE COORDONARE ȘI DECIZIE, ACTIVITATEA ADMINISTRATIVĂ, ACTIVITATEA SPORTIVĂ, ATRIBUȚIILE MEMBRILOR ÎN CADRUL ORGANELOR DE CONDUCERE	pag. 5
A. ACTIVITATEA DE COORDONARE ȘI DECIZIE	pag. 5
ADUNAREA GENERALĂ	pag. 5
COMITETUL EXECUTIV.....	pag. 6
BIROUL EXECUTIV.....	pag. 7
CENZORUL/COMISIA DE CENZORI.....	pag. 7
B. ATRIBUȚIILE MEMBRILOR ÎN CADRUL ORGANELOR DE CONDUCERE	pag. 7
PREȘEDINTELE F.R.G.R.	pag. 7
SECRETARUL GENERAL.....	pag. 10
VICEPREȘEDINTELE.....	pag. 10
ANTRENORUL FEDERAL.....	pag. 10
CONTABILUL ȘEF.....	pag. 10
C. ACTIVITATEA ADMINISTRATIVĂ	pag. 12
D. ACTIVITATEA SPORTIVĂ	pag. 12
SPORTIVELE.....	pag. 12
ACTIVITATEA DE PREGĂTIRE	pag. 12
ACTIVITATEA COMPETIȚIONALĂ.....	pag. 13
COLEGIUL DE ARBITRI.....	pag. 14
MEMBRII AFILIAȚI AI F.R.G.R.	pag. 14
CAPITOLUL III. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII	pag. 14
A. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII ALE MEMBRILOR AFILIAȚI	pag. 14
B. ALTE OBLIGAȚII	pag. 15

FEDERAȚIA ROMÂNĂ DE GIMNASTICĂ RITMICĂ

Obligatiile privind nediscriminarea.....	pag. 15
Obligatiile privind politica antidoping.....	pag. 16
Obligatiile privind politica de safeguarding.....	pag. 17
Obligatiile privind combaterea manipularii competitorilor.....	pag. 18
CAPITOLUL IV - RASPUNDEREA DISCIPLINARĂ	pag. 18-22
A. DISPOZIȚII GENERALE	pag. 18-21
Obiectul răspunderii disciplinare.....	pag. 18
Subiectele Răspunderii Disciplinare	pag. 18
Tipuri de abateri disciplinare	pag. 18
Faptele care pot constitui abateri disciplinare.....	pag. 18
Sanctiunile disciplinare	pag. 19
Competenta	pag. 20
Comisia de disciplina.....	pag. 22
Comisia de Apel a F.R.G.R.	pag. 21
B. REGULI DE PROCEDURA	pag. 22

CAPITOLUL I – PREVEDERI GENERALE

Art. 1.1 – Înființarea și funcționarea F.R.G.R.

Federația Română De Gimnastică Ritmică, cu sediul în str. Vasile Conta nr. 16, Sector 2, Bucuresti, Cod fiscal 15549520 ste organizată și funcționează în conformitate cu dispozițiile:

- Legii nr. 69/2000 a educației fizice și sportului cu modificările și completările ulterioare,
- Regulamentului de punere în aplicare aprobat prin HG 884/2001,
- O.U.G. 26/2000 cu privire la asociații și fundații aprobată prin Legea 246/2005 cu modificările și completările ulterioare,
- Regulamentul privind organizarea Registrului Asociațiilor și Fundațiilor, aprobat prin Ordinul ministrului justiției 954/B/B/2000,
- Statutul Federației Internaționale de Gimnastică,
- Statutului European de Gimnastică (EG),
- Statutului Federației Române de Gimnastică Ritmică

Art. 1.2.– Atribuțiile F.R.G.R.

În scopul realizării obiectivelor sale, **F.R.G.R.** îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a)elaboreaza strategia nationala de dezvoltare a gimnasticii ritmice, norme, cerinte, baremuri si controleaza aplicarea acestora de catre membrii afiliati;
- b)organizeaza activitatile si competitii sportive oficiale de gimnastica ritmica la nivel national, in baza normelor si regulamentelor proprii elaborate in concordanta cu prevederile Federatiei Internationale de Gimnastica si ale European Gymnastics;
- c)organizeaza si coordoneaza Intreaga activitate a antrenorilor si arbitrilor de gimnastica ritmica, perfectionarea continua, clasificarea si promovarea acestora, pe baza Regulamentului propriu elaborat de Federatie si a regulamentelor Federatiei Internationale de Gimnastica;
- d)elaboreaza si realizeaza planurile de pregatire si de participare ale sportivelor din loturile nationale la competitii internationale;
- e)exercita puterea disciplinara in termenii prevazuti de Legea nr.69/2000, a educatiei fizice si sportului, precum si a prevederilor Statutului si Regulamentelor proprii;
- f)organizeaza sau tuteleaza competitii oficiale de gimnastica ritmica cu caracter international care au loc pe teritoriul Romaniei;
- g)colaboreaza cu Ministerul Sportului/A.N.S., cu Ministerul Educatiei si/sau cu institutiile din subordinea acestora, pentru formarea si perfectionarea specialistilor din domeniul gimnasticii ritmice;
- h)promoveaza masurile de prevenire, control si sanctionare a folosirii, detinerii si comercializarii substantelor interzise, precum si folosirea metodelor neregulate, destinate sa mareasca în mod artificial performanta sportiva;
- i)colaboreaza cu Institutul National de Cercetare pentru Sportiva si Institutul National de Medicina Sportiva, pentru realizarea efectiva a controlului si asistentei medico-stiintifice permanente, atat a sportivelor componente ale loturilor nationale, cat si la nivelul cluburilor;
- j)intreprinde masuri pentru prevenirea si combaterea violentei, precum si pentru promovarea spiritului de fair-play si a tolerantei in activitatea sportiva;
- k) ia masuri de infonnare in teritoriu si de aplicare la nivelul loturilor nationale a obligatiilor care decurg din actele nonnative in vigoare privitor la asigurarea medicala de sanatate;
- l)elaboreaza si urmareste aplicarea in practica de norme, cerinte, precum si baremuri privind selectia, pregatirea sportivilor si a celorlalte cadre alaturi de cele privind activitatea competitionala pe plan intern;

FEDERAȚIA ROMÂNĂ DE GIMNASTICĂ RITMICĂ

m) asigură respectarea Statutelor și Regulamentelor organismelor internaționale - Federația Internațională de Gimnastică și European Gimnastică;

n) colaborează cu Comitetul Olimpic și Sportiv Român în realizarea programelor privind selecția și participarea la Jocurile Olimpice - în acest sens, Federația Română de Gimnastică Ritmică se obligă să respecte prevederile Chartei Olimpice și Regulamentele Comitetului Olimpic Internațional;

o) elaborează și editează publicații proprii privind activitatea gimnasticii ritmice.

Art.1.3. – Obligatorietatea Statutului, regulamentelor și actelor normative F.R.G.R.

Statutul, regulamentele, normele și hotărârile organelor **F.R.G.R.**, sunt obligatorii pentru membrii afiliați și membrii acestora

Membrii afiliați au obligația de a asigura respectarea de către proprii oficiali și a jucătorilor lor a statutului, regulamentelor, normelor și hotărârilor **F.R.G.R.**

Membrii afiliați, au obligația de a-și adapta permanent statutele și regulamentele proprii astfel încât să fie în totală concordanță cu statutul, regulamentele, normele și hotărârile **F.R.G.R.**

În situația în care un membru afiliat dorește să efectueze modificări sau completări la propriul statut, are obligația ca anterior adoptării acestora, să solicite la **F.R.G.R.** avizul de conformitate cu statutele, regulamentele, normele și hotărârile **F.R.G.R.**

Nerespectarea obligațiilor stipulate la alineatele precedente, poate determina sancționarea celor vinovați, de Comitetul Executiv prin aplicarea uneia din sancțiunile prevăzute la art. 77 alin. 3 din statutul **F.R.G.R.**

CAPITOLUL II - ACTIVITATEA F.R.G.R. ACTIVITATEA DE COORDONARE ȘI DECIZIE, ACTIVITATEA ADMINISTRATIVĂ, ACTIVITATEA SPORTIVĂ, ATRIBUȚIILE MEMBRILOR ÎN CADRUL ORGANELOR DE CONDUCERE.

A. ACTIVITATEA DE COORDONARE ȘI DECIZIE

Art. 2.1 Conducerea **F.R.G.R.** se realizează prin **Adunarea Generală, Comitetul Executiv, Biroul Executiv, Comisia de cenzori/Cenzor** în limitele de competență prevăzute prin Statut

2.1.1. ADUNAREA GENERALĂ este organul de conducere al Federației Române de Gimnastică Ritmică, **autoritatea supremă**, alcătuit din totalitatea membrilor afiliați, care ia hotărâri în plen cu privire la subiectele aflate pe ordinea de zi, cu cvorumul prevăzut de Statutul **F.R.G.R.**

Atribuțiile Adunării Generale sunt:

- aprobarea și modificarea statutului propriu și a actului constitutiv;
- dezbateră și aprobarea programelor privind activitatea de gimnastică ritmică din România și a rapoartelor și planurilor anuale privind activitatea federației, realizarea bugetului de venituri și cheltuieli pe bază de bilanț anual, raportul cenzorului
- aprobarea executiei bugetare a anului anterior;
- aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pentru exercitiul unuitor, precum și a programului de investiții
- alegerea și revocarea Comitetului Executiv;
- aprobarea raportului privind activitatea Comitetului Executiv;
- aprobarea afilierii definitive, reafilierii, încetării calitatii de membru a membrilor
- hotărâste dizolvarea Federației și lichidarea patrimoniului acesteia, conform legii;
- aprobă membrii de onoare și calitatea de Președinte de onoare al federației;
- alegerea/revocarea Președintelui Comisiei de Apel
- alegerea și revocarea Cenzorului/Comisiei de Cenzori
- orice alte atribuții ce rezultă din lege sau din funcționarea federației

Adunarea Generală își desfășoară activitatea astfel:

FEDERAȚIA ROMÂNĂ DE GIMNASTICĂ RITMICĂ

- **În ședințe ordinare** – se desfășoară anual și hotărăște cu majoritatea stabilită în Statut la Art. 48; *majoritate absolută (jumătate+1), 2/3 din nr. membrilor prezenți* pentru modificări și completări statut, completări la ordinea de zi, excluderea membrilor afiliați, afilierea definitivă a membrilor noi și cu $\frac{3}{4}$ din nr. total al membrilor afiliați prezenți și absenți, pentru dizolvarea federației.
- **În ședință extraordinară** se convoacă de Președinte,
 - la solicitarea a $\frac{2}{3}$ din numărul membrilor afiliați sau pe baza documentelor justificate anexate - Art. 50, alin. 1, teza 2, sau ca urmare a depunerii unei moțiuni de neîncredere
 - $\frac{3}{4}$ din numărul membrilor Comitetului Executiv pe baza documentelor justificate anexate conf. Prevederi statuate Art. 50, alin. 1, teza 2,
 - La solicitarea Ministerului Tineretului/Agenciei Naționale de Sport aunei astfel de adunări.
- **Ședință elective** – alegerile se desfășoară prin vot secret astfel:
 - Președintele și vicepreședintele sunt aleși separate dacă întrunesc majoritatea absolută (jumătate+1) sau majoritate simplă conform prevederilor statuate Art. 52, alin. 3, lit. a), a voturilor valide exprimate,
 - Membrii Comitetului Executiv se desemnează în ordinea descrescătoare a numărului de voturi obținute.
 - Alegerea membrilor în lipsă poate fi aprobată numai de către Adunarea Generală și numai pentru motive temeinice.

2.2.2. COMITETUL EXECUTIV

- *Comitetul Executiv se compune din 7 persoane, după cum urmează:*
 - Președinte;
 - Vicepreședinte;
 - 3 membri propusi de cluburi și asociații județene;
 - Secretarul General și Antrenorul Federal fac parte din Comitetul Executiv, aceștia nefiind supuși alegerii Adunării Generale.
- *Este supus controlului Adunării Generale cu privire la îndeplinirea atribuțiilor stabilite prin Statutul F.R.G.R. și conduce activitatea Federației în intervalul dintre Adunările Generale.*
- *Are următoarele atribuții:*
 - acționează pentru îndeplinirea hotărârilor Adunării Generale și urmărește respectarea de către membrii Federației a statutului și regulamentelor acesteia, aprobă toate regulamentele Federației
 - aprobă rapoartele periodice privind situația financiară a Federației
 - aprobă loturile naționale (selecția realizată de antrenorul federal), componenta colectivelor tehnice, planurile de pregătire (întocmite de antrenorul federal împreună cu antrenorii loturilor), precum și înscrierea și participarea acestora la competițiile internaționale;
 - aprobă sistemul competițional național, precum și modificările acestuia;
 - aprobă componenta și regulamentele comisiilor, comitetelor și colegiilor Federației;
 - aprobă sistemul de cerințe și baremuri specifice activității de gimnastică ritmică;
 - aprobă Programul de clasificare, Regulamentul Tehnic,
 - desemnează candidații din partea Federației Române de Gimnastică Ritmică la funcții în organismele internaționale, participării la congrese, consfătuiri și întruniri internaționale
 - aprobă contractele pentru antrenorii și sportivii care urmează să activeze în străinătate, transferurile interne și internaționale;
 - aprobă programe de formare și perfecționare a arbitrilor și antrenorilor, promovarea acestora;
 - analizează și stabilește măsuri de control a activității comisiilor și secțiilor de gimnastică ritmică;
 - decide în toate problemele activității de gimnastică pentru care nu sunt prevăzute în reglementări înființarea comisii temporare și elaborează regulamentele de funcționare a acestora - în cazurile când situația o cere;

FEDERAȚIA ROMÂNĂ DE GIMNASTICĂ RITMICĂ

- stabilește cuantumul taxelor, contribuțiilor și penalităților din activitatea de gimnastică;
- aprobă organigrama și statul de funcții al Federației;
- aprobă norme financiare privind cheltuirea veniturilor;
- aprobă afilierea provizorie a structurilor noi conform Art. 29 din Statut, constată situațiile de suspendare/încetare a calității de membru afiliat și propune Adunării Generale excluderea membrilor afiliați
- aprobă acte juridice, altele decât cele date în competența împuterniților Federației, în conformitate cu legislația în vigoare;
- prezintă Adunării Generale, spre aprobare, raportul de activitate, execuția bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul planului anual de activitate;
- orice măsuri menite să asigure buna desfășurare a activității, precum și orice alte atribuții statutare sau stabilite de Adunarea Generală

2.2.3. BIROUL EXECUTIV - soluționează toate problemele curente care apar între cele două ședințe ale comitetului executiv.

Biroul executiv este alcătuit din Președintele F.R.G.R., Secretarul General, Antrenorul Federal, Contabilul Șef.

Hotărârile se iau cu acordul tuturor membrilor Biroului Executiv și sunt supuse confirmării/aprobării definitive a Comitetului Executiv, la prima ședință.

2.2.4. CENZORUL

- ✓ este subordonat Adunării Generale;
 - ✓ asigură controlul financiar intern al F.R.G.R.;
 - ✓ ales de Adunarea Generală;
 - ✓ are următoarele atribuții
- la începutul exercitiului financiar, verifică realitatea și legalitatea fundamentării prevederilor din proiectul bugetului de venituri și cheltuieli, informând despre aceasta Comitetul Executiv;
 - controlează valorile patrimoniale potrivit inventarelor și realitatea datelor din acestea, din evidența contabilă și din bilanț;
 - verifică, împreună cu consultantul juridic al Federației, atunci când este cazul, caracterul statutar al hotărârilor organelor de conducere executive ale Federației;
 - îndeplinește orice atribuții cu privire la controlul disciplinei economico-financiare a Federației și cu privire la apararea intereselor ei economice;
 - cenzorul sau Comisia de Cenzori va putea să-și exercite oricând atribuțiile, cel puțin semestrial;
 - cenzorii consemnează constatările rezultate din verificări și analize într-un registru special, sub forma de procese-verbale sau note, împreună cu concluziile și recomandările lor;
 - în caz de constatări și concluzii divergente, membrii Comisiei de cenzori, dacă aceasta este constituită, vor întocmi rapoarte separate, care vor fi prezentate Adunării Generale. Cenzorul sau, după caz, Comisia de Cenzori, întocmește rapoarte despre activitatea și constatările lor, pe care le prezintă Adunării Generale, cu propuneri și recomandări.

B. ATRIBUȚIILE MEMBRILOR ÎN CADRUL ORGANELOR DE CONDUCERE

2.3.1. PREȘEDINTELE F.R.G.R.

- ✓ reprezintă **F.R.G.R.** în relațiile cu autoritățile publice române, cu organisme internaționale, FIG, EG, federații similare din alte țări, precum și cu alte persoane fizice sau juridice române sau străine, cu Federația Română de Gimnastică, Comitetul Olimpic și Sportiv Român, Ministerul Tineretului și Sportului.
- ✓ convoacă, prezidează și conduce activitatea ședințelor Adunării Generale și ale Comitetului Executiv.
- ✓ prezidează și conduce activitatea ședințelor Comitetului Executiv

FEDERAȚIA ROMÂNĂ DE GIMNASTICĂ RITMICĂ

- ✓ decide alături de ceilalți membri ai Biroul Executiv în vederea asigurării conducerii operative a **F.R.G.R**

Președintele are următoarele atribuții

În plan național

- președintele Federației semnează principalele documente ale Federației, împreună cu Secretarul General, în limitele de competență acordate de Comitetul Executiv;
- prin decizie scrisă, angajează și concediază personalul salariat al Federației și, cu aprobarea Comitetului Executiv, numește și revocă Secretarul General și Antrenorul Federal;
- avizează documentele care privesc: - structuri afiliate, - statistici (Anuarul Statistic), - loturi olimpice (C.O.S.R.), - Comisia Tehnică Olimpică, - medicină sportivă (I.N.M.S” - institutii de învățământ);
- împreună cu departamentul juridic al F.R.G., verifică documentația ce urmează a fi supusă spre analiză și/sau aprobarea Comitetului Executiv/Adunării Generale și elaborează propuneri de măsuri corespunzătoare, cu privire la următoarele chestiuni: - structurile afiliate, - cazuri de suspendare, - neplată cotizatie anuală, - neparticipare la competiții;
- înaintează propuneri privind calendarul intern și internațional al federației, în colaborare cu celelalte persoane responsabile din sectorul competițional (antrenor federal, expert sportiv/comitete/comisii din cadrul F. R.G. R
- avizează activități specifice privind programele de perfecționare ale antrenorilor, în colaborare cu antrenorul federal și departamentul administrativ;
- participă la elaborarea regulamentelor de funcționare ale comitetelor/comisiilor F.R.G.R., în colaborare cu membrii Biroului Executiv al F.R.G.

În plan internațional

- elaborează și semnează documente ce vizează chestiuni legate de: competițiile FOTE, turnee preolimpice, Jocuri Olimpice, în colaborare cu C.O.S.R. competițiile oficiale organizate de către F.I.G. și E.G., respectiv: Campionate Mondiale, Campionate Europene, Cupe Mon
- avizează documentația solicitată de M.T.S. privind organizarea/participarea la competiții internaționale;
- inițiază, în cooperare cu Biroul Executiv al F.R.G.R., propuneri cu privire la modificarea/actualizarea documentelor care fundamentează activitățile specifice ale organismelor internaționale (statute/Regulamente Tehnice/Regulamente ale comisiilor etc.);
- avizează și supune spre aprobare participarea structurilor afiliate la competiții internaționale.

2.3.2. SECRETARUL GENERAL

- ✓ în limita sa de competențe acordate de Comitetul Executiv, angajează Federația în raport cu autoritățile române, și în relațiile cu alte foruri din țară, inclusiv cu Ministerul Tineretului și Sportului, Comitetul Olimpic și Sportiv Român, cu Federația Română de Gimnastică;
- ✓ este membru în Comitetul executiv
- ✓ ia hotărâri alături de ceilalți membri ai Biroului Executiv în vederea asigurării conducerii operative a **F.R.G.R**

Secretarul general are următoarele atribuții:

Pe plan național

- secretarul general conduce și răspunde de activitatea personalului salariat al Federației;
- face propuneri de avansare sau sancționare pentru personalul salariat;
- stabilește îndatoririle și responsabilitățile personalului din subordine;
- urmărește și organizează activitatea Federației din punct de vedere administrativ, în scopul aplicării hotărârilor Adunării Generale, ale Comitetului Executiv și ale Biroului Executiv, a prevederilor, programelor și planurilor de activitate aprobate de către acestea, fiind ordonatorul principal de credite;

FEDERAȚIA ROMÂNĂ DE GIMNASTICĂ RITMICĂ

- raspunde, impreuna cu Antrenorul Federal de realizarea programului de control la loturile nationale și sectiile afiliate;
- aproba toate referatele de necesitate si decontarea cheltuielilor;
- asigura aplicarea si respectarea legislatiei in vigoare, a Statutului și reglementarilor Federatiei Romane de Gimnastica Ritmica în vigoare, a normelor și reglementarilor Ministerului Tineretului și Sportului;
- raspunde in fata Comitetului Executiv și a Adunarii Generale, a Președintelui, de derularea in conditiile specificate de legislatie a activitatii financiare;
- prin mandat al Presedintelui, poate incheia acte juridice in numele si pe seama Federatiei Romane de Gimnastica Ritmica, potrivit competentelor acordate de prezentul Statut si Regulamentul de organizare si functionare al Federatiei;
- stabileste, impreuna cu Presedintele, data si ordinea de zi a sedintelor Comitetului Executiv, pregateste materialele care se prezinta in sedinta;
- asigura executia prevederilor calendarului intern si international, a actiunilor de pregatire a loturilor nationale, impreuna cu Antrenorul Federal si a bugetului de venituri si cheltuieli, conform hotararilor Comitetului Executiv;
- elaboreaza si propune Comitetului Executiv programele de activitate, rapoartele periodice;
- raspunde si administreaza intreaga gestiune a Federatiei, asigurand echipamentul si materialele necesare loturilor si activitatii Federatiei;
- supune aprobarii Biroului Executiv angajarea de cheltuieli pentru actiuni neprevazute, in limita normelor legale;
- semneaza documentele Federatiei pentru care este mandatat, primeste, semneaza si repartizeaza corespondenta interna;
- poate angaja asociatiile si fundatiile care au ca obiect de activitate sprijinirea gimnasticii ritmice din Romania, pentru a colecta, prin activitatea de sponsorizare, publicitate, mecenat si si alte mijloace permise de lege, sumele si materialele necesare desfasurarii activitatii;
- supune aprobarii Comitetului Executiv contracte de parteneriat cu terte persoane, in vederea realizarii unor competitii, spectacole sau desfasurarii diferitelor activitati de gimnastica ritmica;
- propune spre aprobare Comitetului Executiv componenta comisiilor si colegiilor Federatiei si regulamentele de organizare si functionare ale acestora;
- aproba deplasarile in tara ale activului salariat al Federatiei si ale membrilor comitetului executiv;
- organizeaza, coordoneaza si raspunde de activitatea comitetelor si comisiilor Federatiei, pregateste, împreuna cu acestea si supune aprobarii Comitetului Executiv propuneri privind programe de activitate, calendar, buget, propunerile privind premiarea sportivilor, antrenorilor si a altor tehnicieni pentru performante deosebite, indemnizatii, recompense, sanctiuni, in conformitate cu reglementarile legale în vigoare.

Pe plan international

- elaboreaza si redacteaza documente ce vizeaza chestiuni legate de:
- competititiile FOTE, turnee preolimpice, Jocuri Olimpice, in colaborare cu C.O.S.R.;
- competititiile oficiale organizate de catre F.I.G. si E.G., respectiv: Campionate Mondiale, Campionate Europene, Cupe Mondiale, Jocuri Mondiale, Congrese F.I.G., Congrese E.G., alte evenimente;
- întocmeste documentatia solicitata de M.T.S. privind organizarea/participarea la competitii internationale;
- elaboreaza si redacteaza corespondenta cu F.I.G., E.G. si/sau cu alte foruri sportive internationale cu privire la activitatile circumscrise domeniul gimnasticii;
- initiaza, in cooperare cu Biroul Executiv al F.R.G.R., propuneri cu privire la modificarea/actualizarea documentelor care fundamenteaza activitatile specifice ale organismelor internationale (Statute/Regulamente Tehnice/Regulamente ale comisiilor etc.);
- elaboreaza si redacteaza corespondenta cu federatiile de specialitate din alte tari;
- supune spre aprobare participarea structurilor afiliate la competitii internationale.

FEDERAȚIA ROMÂNĂ DE GIMNASTICĂ RITMICĂ

2.3.3. VICEPREȘEDINTELE

- coordonează activitatea unor compartimente și îndeplinește sarcini speciale atribuite de Comitetul Executiv,
- poate înlocui și prelua anumite atribuții ale Președintelui în caz de indisponibilitate sau absența lui, dar numai cu mandat scris din partea acestuia,

2.3.4. ANTRENORUL FEDERAL

- ✓ este numit prin decizia Președintelui Federației cu aprobarea Colegiului de Antrenori
- ✓ este membru de drept în Comitetul Executiv
- ✓ ia hotărâri alături de ceilalți membri ai Biroul Executiv în vederea asigurării conducerii operative a **F.R.G.R**
- ✓ este desemnat din oficiu și ocupă funcția de președinte al colegiului de antrenori
- ✓ este cadrul tehnic cu înaltă calificare
- ✓ este coordonatorul programului pentru disciplina gimnastica

Antrenorul Federal îndeplinește următoarele atribuții

- răspunde, în principal, de elaborarea sistemului de norme, cerințe, baremuri tehnice și metode specifice gimnasticii ritmice, urmărind aplicarea lor în secții, la nivelul loturilor naționale și în centrele olimpice,
- stabilește orientarea, conținutul și metodică procesului de antrenament în raport cu particularitățile de vârstă, de pregătire etc.;
- întocmește, împreună cu antrenorii loturilor, planurile de pregătire ale loturilor naționale de seniori și juniori și își exercită controlul asupra procesului de instruire, atât la nivelul acestora, cât și la nivelul secțiilor naționale
- asigură selecționarea sportivilor la loturile naționale și olimpice, precum și a centrelor naționale de pregătire a juniorilor și a colectivelor acestora și le propune Comitetului Executiv; -
- controlează și îndrumă pregătirea sportivilor din loturile naționale olimpice și din secțiile de performanță;
- analizează și supune Comitetului Executiv informații și analize privind modul de desfășurare a Campionatelor Naționale, precum și comportarea echipelor naționale sau de club, la întâlnirile internaționale;
- exercită controlul asupra muncii antrenorilor și organizează, împreună cu Colegiul de Antrenori, consfătuiri și cursuri de perfecționare a acestora;

2.3.5. CONTABILUL SEF

- ✓ conduce departamentul contabil din cadrul F.R.G.R.
- ✓ ia hotărâri alături de ceilalți membri ai Biroul Executiv în vederea asigurării conducerii operative a **F.R.G.R**

Contabilul Sef are următoarele atribuții

- organizează, îndrumă, conduce, controlează și răspunde de desfășurarea în mod eficient a activității financiar-contabile a societății în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- asigură, organizarea și gestionarea în mod eficient a integrității întregului patrimoniu al federației în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare și normele sau reglementările interne ale F.R.G.R.;
- organizează și coordonează contabilitatea operațiilor de capital, contabilitatea imobilizărilor, contabilitatea stocurilor, contabilitatea tertilor, contabilitatea trezoreriei, contabilitatea cheltuielilor, veniturilor și rezultatelor, contabilitatea angajamentelor și altor elemente patrimoniale, contabilitatea de gestiune în conformitate cu legislația în vigoare;
- urmărește respectarea principiilor contabile și ale evaluării patrimoniului (prudentei, permanentei metodelor, continuității activității, independenței exercitiului, intangibilității bilanțului de deschidere, necompensării);
- răspunde de consemnarea corectă și la timp, în scris, în momentul efectuării ei, în documente justificative a oricărei operații care afectează patrimoniul societății și de înregistrarea cronologică

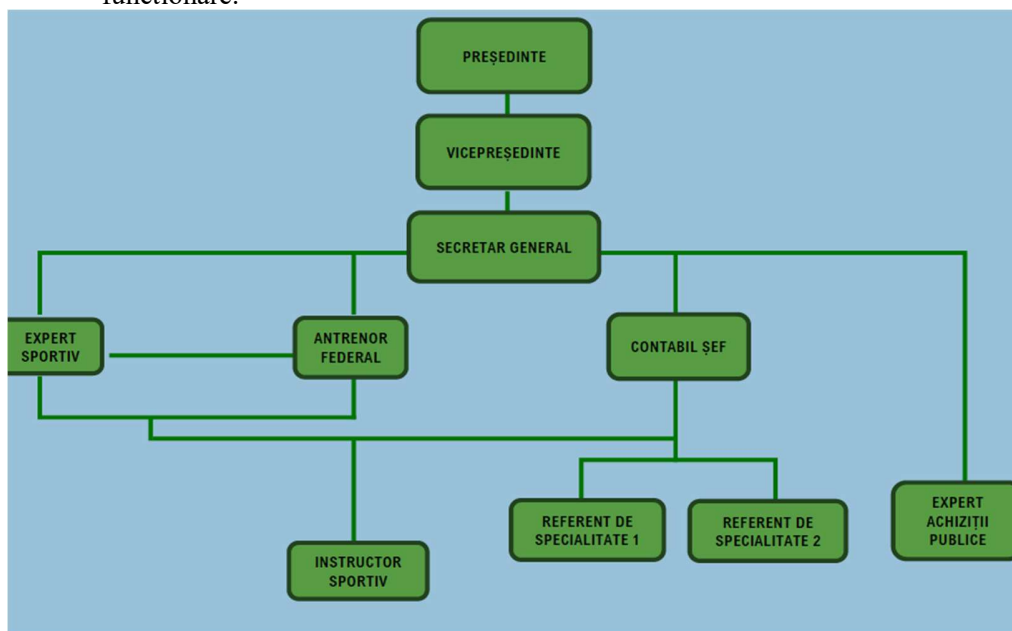
FEDERAȚIA ROMÂNĂ DE GIMNASTICĂ RITMICĂ

si sistematica in evidenta contabila a documentelor justificative in conformitate cu prevederile legale in vigoare;

- raspunde de stabilirea corecta a documentelor care se intocmesc si de circuitul lor in cadrul societatii. Pe document se va trece in mod obligatoriu numele, prenumele si functia celui care si intocmeste, semneaza si raspunde de realitatea datelor trecute in acestea;
- raspunde de efectuarea inventarierii generale a patrimoniului la inceputul activitatii, eel putin odata pe an, pe parcursul functionarii sale, in orice situatii prevazute de lege si de citi ori directorul general al societatii o cere;
- organizeaza si participa la intocmirea lucrarilor de inchidere a exercitiului financiar- contabil, la operatiunile de inventariere a patrimoniului urmarind modul de valorificare a rezultatelor inventarierii;
- raspunde de evidenta formularelor cu regim special;
- raspunde de respectarea disciplinei de casa, a regulamentului operational de casa si a celorlalte dispozitii privind operatiunile cu numerar, efectuand personal sau prin alta persoana
- imputernicita, cel putin lunar si inopinant controlul casieriei, atat sub aspectul existentei faptice a valorilor banesti cit si sub aspectul securitatii acestora;
- asigura si raspunde de indeplinirea la termen a obligatiilor federatiei fata de bugetul statului si terti in conformitate cu dispozitiile legale in vigoare;
- supervizeaza implementarea procedurilor de contabilitate cu ajutorul programului informational;
- supravegheaza reconcilierea si inchiderea conturilor;
- asigura si raspunde de elaborarea balantei de verificare la termenele stabilite de legislatia in vigoare;
- efectueaza analiza financiar contabila pe baza de bilant,
- este consultat de catre entitatile functionale ale societatii in legatura cu problemele referitoare la activitatea serviciului;
- este consultat de catre conducerea societatii in probleme care sunt de competenta serviciului;
- avizeaza lucrari pe probleme de contabilitate a stocurilor, de urmarire, evidenta, decontari, cheltuieli-venituri, bilant, analize de sistem, tehnica de calcul;
- participa la sustinerea si discutarea lucrarilor elaborate in cadrul serviciului;
- intocmeste aprecieri asupra activitatii desfasurate de personalul din subordine si propune pentru promovare si stimulare materiala pe cei mai buni;
- reprezinta societatea in cazurile incredintate prin delegare;
- raspunde de eficienta si calitatea lucrarilor executate in cadrul serviciului la termenele stabilite;
- raspunde de indeplinirea oricaror altar sarcini prevazute de Legea contabilitatii 82/1991 cu modificarile si completarile ulterioare, de regulamentul de aplicare a acesteia, precum si de celelalte reglementari legale in vigoare, pe linie economica si financiar-contabila;
- a respecte cu strictete regulile de protectie a muncii si P.S.I. din obiectivul unde desfasoara serviciul;
- sa-si insuseasca si sa respecte normele si instructiunile de protectie a muncii si masurile de aplicare a acestora;
- sa refuze intemeiat executarea unei sarcini de munca daca aceasta ar pune in pericol accidentare sau imbolnavire profesionala persoana sa sau a celorlalti participanti;
- raspunde impreuna cu secretarul general, de cheltuirea judicioasa, cu maximaeficienta tehnica si economica a fondurilor alocate pentru fiecare actiune a federatiei;
- impreuna cu membrii Biroului Executiv elaboreaza proiectul planului de venituri si cheltuieli care urmeaza a fi supus spre aprobare Comitetului executiv si Adunarii Generale;
- asigura plata la termenele stabilite a primelor si a altor stimulente aprobate de Comitetului executiv;
- sprijina si colaboreaza cu cenzorul federatiei in ceea ce priveste problemele, economico-financiare, in actiunile de verificare si control asupra gestionarii bugetului de venituri si cheltuieli si administrarii patrimoniului, actionand pentru inlaturarea deficientelor constatate.

C. ACTIVITATEA ADMINISTRATIVĂ

- se derulează prin personalul angajat al **F.R.G.R.** în conformitate cu atribuțiile din fișa postului întocmite în baza contractelor de muncă cu respectarea următoarei organigrame de organizare și funcționare.



D. ACTIVITATEA SPORTIVĂ

2.4.1. SPORTIVELE se înscriu și le legitimează la cluburile sportive afiliate la **F.R.G.R.**

Dovada legitimării se realizează pe baza carnetului de legitimare. Acestea au statut de sportiv amator. Participarea lor la competiții se realizează conform cerințelor cuprinse în regulamentele de concurs elaborate de **F.R.G.R.**

Gimnastele au următoarele obligații, pe perioada în care se află în pregătire sau participă la competiții în numele **F.R.G.R.**:

- să nu folosească substanțe dopante sau medicamente care pot fi considerate doping;
- să nu participe la competiții în străinătate fără aprobarea Federației;
- să nu poarte reclame pe echipament, să nu permită folosirea fotografiilor și numelui lor în scopuri publicitare și să nu semneze contracte fără acordul Federației ori, după caz, a clubului sportiv unde este legitimat;
- de a purta însemnele celor cu care Federația are contract;

2.4.2. ACTIVITATEA DE PREGĂTIRE a sportivelor/gimnastelor este derulată sub coordonarea **Colegiului de antrenori**, desemnat de Comitetul Executiv, alcătuit din 7 persoane cu următoarele atribuții:

- stabilește ședințe trimestriale, data și locul desfășurării lor, informând Comitetul Executiv;
- stabilește orientarea și metodică procesului de antrenament, în raport cu particularitățile de vârstă, nivel de pregătire, etc
- analizează și supune Comitetului Executiv informații și analize privind modul de desfășurare al Campionatelor Naționale, precum și comportarea echipelor naționale și de club în întâlnirile internaționale;

FEDERAȚIA ROMÂNĂ DE GIMNASTICĂ RITMICĂ

- organizeaza cursurile de pregatire si perfectionare a cadrelor de specialitate;
- elaboreaza continutul programei de clasificare, ale baremului de clasificare si a programului tehnic al competițiilor interne si stabileste calendarul competitional intern.

Activitatea colegiului este condusă de Președinte colegiului de antrenori, **respectiv Antrenorul Federal** care îndeplinește următoarele atribuții:

- raspunde, in principal, de elaborarea sistemului de norme, cerinte, baremuri tehnice și metode specifice gimnasticii ritmice, urmarind aplicarea lor in sectii, la nivelul loturilor nationale și în centrele olimpice,
- stabilește orientarea, continutul și metodica procesului de antrenament în raport cu particularitățile de varsta, de pregatire etc.;
- întocmește, împreună cu antrenorii loturilor, planurile de pregatire ale loturilor nationale de seniori și juniori și își exercita controlul asupra procesului de instruire, atat la nivelul acestora, cat și la nivelul sectiilor nationale
- asigură selectionarea sportivilor la loturile nationale și olimpice, precum și a centrelor nationale de pregatire a juniorilor și a colectivelor acestora si le propune Comitetului Executiv; -
- controleaza si indruma pregatirea sportivilor din loturile nationale olimpice si din sectiile de performanta;
- analizează și supune Comitetului Executiv informari si analize privind modul de desfasurare a Campionatelor Nationale, precum si comportarea echipelor nationale sau de club, la intalnirile internationale;
- exercita controlul asupra muncii antrenorilor și organizeaza, impreună cu Colegiul de Antrenori, consfatuiri si cursuri de perfectionare a acestora;
- participa la elaborarea calendarului intern, a regulamentelor Campionatelor Nationale, a normelor si baremurilor de clasificare sportivilor, a planurilor de dezvoltare privind gimnastica ritmica;
- colaboreaza impreuna cu Colegiul de Arbitri la indrumarea, organizarea si controlul activitatii de arbitraj.

Comitetul executiv aprobă loturile nationale (selecția realizată de antrenorul federal), componenta colectivelor tehnice, planurile de pregatire (întocmite de antrenorul federal împreună cu antrenorii loturilor), precum si inscrierea si participarea acestora la competițiile internationale;

Antrenorul de gimnastica ritmica este persoana atestata în aceasta ramura de sport pe baza diplomei de licenta, a diplomei de absolvire sau a certificatului de absolvire, dupa caz, recunoscute in conditiile legii. Activitatea antrenorilor de gimnastica ritmica este reglementata de Statutul antrenorilor, de prezentul statut si de regulamentele federatiei. Ocupatia de antrenor de gimnastica ritmica se atesta cu carnetul de antrenor, perioada de activitate fiind certificata prin viza Federatiei Romane de Gimnasticii Ritmica.

2.4.3. ACTIVITATEA COMPETIȚIONALĂ se realizează în baza calendarului competiționale intern și internațional.

F.R.G.R. este singurul organ în masura sa decida cu organizarea competițiilor nationale de gimnastica ritmica la care participa membrii afiliati.

Comitetul Executiv adopta regulamentele care stabilesc conditiile de participare si de organizare a competițiilor nationale.

Membrii afiliati se angajeaza, prin inscrierea la competitii, sa respecte regulamentele acestora, precum si alte decizii ale organelor competente ale **F.R.G.R.**

În conformitate cu atribuțiile statuate, calendar competițional este stabilit de Colegiul de antrenori pe baza propunerilor inaintate de persoane responsabile din sectorul competitional (antrenor federal, expert sportiv/comitete/comisii din cadru **F.R.G.R.**)

Calendarul Competițional este supus aprobării Comitetului executiv

Executia prevederilor calendarului intern si international, a actiunilor de pregatire a loturilor nationale este realizată de Secretarul General impreuna cu Antrenorul Federal;

Competițiile internaționale de gimnastica ritmica care se desfasoara pe teritoriul Romaniei și nu sunt organizate de **F.R.G.R.** trebuie autorizate de catre acestea.

FEDERAȚIA ROMÂNĂ DE GIMNASTICĂ RITMICĂ

F.R.G.R. este singura îndreptătită să aprobe înscrierea și participarea echipelor reprezentative ale României și a echipelor de club, la competiții internaționale oficiale de gimnastică ritmică.

F.R.G.R. are competența exclusivă de a organiza Campionatele internaționale ale României sau concursuri ale echipelor reprezentative ale României cu echipe similare ale altor federații naționale afiliate la FIG/EG sau să mandateze în condițiile legii alte structuri sportive.

2.4.4. COLEGIUL DE ARBITRI îndrumă activitatea arbitrilor federali.

- ✓ este numit de comitetul executiv și este alcătuit din președinte și 3-5 membri
- ✓ se întrunește trimestrial sau ori de câte ori este necesar
- ✓ are următoarele atribuții:
 - elaborează Regulamentul de arbitraj și adaptează Codul de punctaj în concordanță cu Regulamentul Tehnic și Codul de punctaj al FIG
 - urmărește punerea în practică a Codului de punctaj;
 - organizează evidența arbitrilor din întreaga țară;
 - organizează cursuri de arbitri și consfătuiri și elaborează teme pentru acestea;
 - stabilește și aprobă clasificarea arbitrilor pe plan național
 - propune Comitetului Executiv promovarea, retrogradarea sau radierea arbitrilor;
 - face propuneri pentru arbitri care vor participa la concursurile organizate de Federație.

Arbitrii de gimnastică ritmică pot participa la competiții interne în urma convocării făcute de Colegiul de Arbitri, iar la competițiile internaționale, numai cu aprobarea **F.R.G.R.**, în conformitate cu regulamentul acestui colegiu.

2.4.5. MEMBRII AFILIAȚI AI F.R.G.R.

sunt structuri sportive cu personalitate juridică, respectiv cluburi sportive de drept public sau privat, cu secții de gimnastică ritmică, respectiv asociațiile județene de gimnastică ritmică și a municipiului București, posesoare de certificat de identitate sportivă, legal înființate și înregistrate

CAPITOLUL III. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

A. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII ALE MEMBRILOR AFILIAȚI

Art. 3.1 Membrii afiliați au următoarele drepturi și obligații

3.1.1. Drepturile membrilor afiliați:

- a) să exercite autonom atribuțiile stabilite prin Statutul și Regulamentele proprii ale **F.R.G.R.**, în limitele lor de competență și fără a încălca autoritatea **F.R.G.R.**;
- b) să participe la Adunările Generale, cu un drept de vot prin delegații desemnați de structurile sportive;
- c) să aibă reprezentanți aleși și sau desemnați în organele de conducere ale Federației;
- d) să înainteze propuneri Comitetului Executiv și Adunării Generale și să inițieze proiecte de modificare sau completare a actelor nonnative care reglementează activitatea gimnasticii ritmice;
- e) de a primi distincții, premii, titluri onorifice care sunt de competență **F.R.G.R.**;
- f) să organizeze și să participe la competițiile interne și internaționale, cu avizul **F.R.G.R.**

3.1.2. Obligațiile membrilor afiliați:

- a) să-și desfășoare activitatea respectând Statutul și Regulamentele **F.R.G.R.**;
- b) să asigure îndeplinirea obligațiilor ce le revin ca membru al **F.R.G.R.**, în cadrul propriilor structuri;
- c) să respecte și să apere imaginea și prestigiul **F.R.G.R.**, a organelor sale de conducere și a oficialilor;
- d) să permită și să sprijine controlul dispus de către **F.R.G.R.**, în limitele competenței sale;

FEDERAȚIA ROMÂNĂ DE GIMNASTICĂ RITMICĂ

e) sa respecte toate obligatiile asumate de **F.R.G.R.** (de ordin tehnic, profesional, financiar), stabilite prin statut, regulamente si hotarari ale **F.R.G.R.**;

f) sa actioneze prin toate mijloacele impotriva folosirii substantelor de dopaj interzise si sa se supuna neconditionat controalelor doping inteme si internationale;

g) sa actioneze impotriva oricaror manifestari de violenta in sport, pentru promovarea spiritului de fair-play, atat in competitii, cat si in afara lor;

h) sa detina aprobarea Federatiei pentru a putea participa la competitii internationale;

i) sa achite la termenele prevazute in prezentul statut si/sau conform deciziei organelor de conducere ale Federatiei Romane de Gimnastica Ritmica, taxele, vizele si cotizatiile corespunzatoare;

j) sa detina sportivi legitimati inca din primul an calculat de la data aprobarii de catre Adunarea Generala a afilierei cu titlu definitiv;

k) sa isi actualizeze datele privind denumirea, sediul, conducerea, datele de contact (telefon, adresa de email, etc.), sub rezerva neluarii in seama a modificarilor, daca acestea nu au fost comunicate la federatie.

B. ALTE OBLIGAȚII

3.2.1. OBLIGATIA PRIVIND NEDISCRIMINAREA

F.R.G.R. promovează un mediu incluziv, echitabil și lipsit de discriminare pentru toți participanții săi. Această politică asigură că toți sportivii, antrenorii, oficialii și angajații sunt tratați cu respect și au acces egal la oportunități, indiferent de diferențele individuale.

În conformitate cu prevederile Art. 2, alin 1) din Ordonanta 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare,

”(1)Potrivit prezentei ordonanțe, prin discriminare se înțelege orice deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.”

Domenii de Aplicare

Politica de nediscriminare se aplică în toate activitățile federative, inclusiv:

- Participarea la competiții – toți sportivii trebuie să fie evaluați doar pe baza performanței și meritului.
- Angajarea și promovarea personalului – procesele de recrutare și avansare trebuie să fie transparente și echitabile.
- Accesul la resurse și infrastructură – fiecare persoană trebuie să beneficieze de aceleași condiții și facilități.
- Interacțiunile dintre membri – comportamentul discriminatoriu sau ofensator este strict interzis.

Ca măsuri de prevenire F.R.G.R. va putea derula campanii de conștientizare și sensibilizare despre impactul discriminării adresate tuturor persoanelor implicate în activitatea sportive sau aplicarea unor chestionare de evaluare.

Ca masura de interventie în caz de aparitie F.R.G.R., în conformitate cu atribuțiile statutare, va putea înființa o comisie de etică și conformitate care să gestioneze plângerile legate de discriminare.

De asemenea prin organele statutare **F.R.G.R. vor fi aplicate ca măsuri de monitorizare:**

- monitorizarea situațiilor aparute și a măsurilor identificate cu privire la gestionarea acestora
- adopta **standarde clare de selecție** în competiții și angajări, bazate exclusiv pe merit și competențe.

FEDERAȚIA ROMÂNĂ DE GIMNASTICĂ RITMICĂ

Prin aplicarea acestor măsuri ne asigurăm că fiecare persoană are dreptul de a concura, lucra și participa fără bariere sau prejudecăți.

3.2.2. OBLIGAȚIA PRIVIND POLITICA ANTIDOPING

- membrii **F.R.G.R.** afiliați au obligația să acționeze prin toate mijloacele împotriva folosirii substanțelor de dopaj interzise și să se supună necondiționat controalelor doping interne și internaționale.

- sportivii au de asemenea obligația să nu folosească substanțe dopante sau medicamente care pot fi considerate doping

- să respecte și să aplice Manualul antidoping adoptat de **F.R.G.R.** cu privire la politica și măsurile antidoping

Faptele de dopaj sunt considerate abateri de la normele **F.R.G.R.** și sunt sancționate disciplinar în conformitate cu prevederile prezentului Regulament de Organizare și Funcționare

La nivelul **F.R.G.R.** se constituie și funcționează **Comisia Antidoping** compusă din 3 persoane respectiv, un președinte și doi membri, toți desemnați de Comitetul Executiv.

Atribuțiile și competențele Comisiei Antidoping sunt formulate în Statutul **F.R.G.R.** și sunt stabilite prin Regulamentul Comisiei și decurg din respectarea și aplicarea principiilor prevăzute în Convenția împotriva dopajului adoptată în cadrul Consiliului European la Strasbourg la 16 noiembrie 1989, ratificată prin Legea nr.171 /1998, Convenția internațională împotriva dopajului în sport adoptată în cadrul Conferinței Generale a Organizației Națiunilor Unite pentru Educație, Știință și Cultură la Paris aprobată prin Legea 367/2006 precum și respectarea Legii 227/2006 privind prevenirea și combaterea dopajului cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile statutului, constituie încălcări ale reglementărilor anti-doping următoarele fapte:

a) prezenta unei substanțe interzise sau a metabolitilor acesteia ori a markerilor ei în proba provenită de la un sportiv.

Este de datoria sportivilor să se asigure că nicio substanță interzisă nu pătrunde în organismul lor. Sportivii sunt răspunzători pentru prezenta oricărei substanțe interzise sau a metabolitilor ori a markerilor acesteia, depistată în probele lor, în consecință, nu este necesar să se probeze intenția, vinovăția, neglijența sau folosirea cu bună știință de către sportiv pentru a stabili o încălcare anti-doping;

b) utilizarea sau tentativa de a utiliza o substanță interzisă sau o metodă interzisă.

Este de datoria sportivilor să se asigure că nicio substanță interzisă nu pătrunde în corpul lor și că nu se utilizează nicio metodă interzisă. Prin urmare, nu este necesar să se probeze intenția, vinovăția, neglijența sau utilizarea cu bună știință de către un sportiv pentru a stabili o încălcare a reglementărilor anti-doping privind utilizarea unei substanțe interzise sau a unei metode interzise;

c) sustragerea de la recoltarea de probe sau refuzul nejustificat sau neprezentarea nejustificată pentru recoltarea de probe a unui sportiv după înștiințarea de către o persoană autorizată în mod corespunzător;

d) orice combinație de trei teste neefectuate și/sau încălcări legate de informațiile privind localizarea sportivilor, așa cum sunt prevăzute în standardul internațional pentru gestionarea rezultatelor, savarsite într-o perioadă de 12 luni de către un sportiv dintr-un lot de testare înregistrat;

e) falsificarea sau tentativa de a falsifica oricare parte a controlului doping de către sportiv sau alta persoană;

f) posesia de substanțe sau metode interzise de către un sportiv sau o altă persoană din personalul asistent al sportivului;

(i) posesia de către un sportiv, în competiție, a oricărei metode interzise sau substanțe interzise sau posesia de către un sportiv, în afara competiției, a oricărei metode interzise sau substanțe interzise care este interzisă în afara competiției, dacă sportivul nu dovedește că posesia este urmare a unei scutiri pentru uz terapeutic, acordată conform prezentei legi, sau a altei justificări acceptabile;

FEDERAȚIA ROMÂNĂ DE GIMNASTICĂ RITMICĂ

(ii) posesia de catre personalul asistent al sportivilor in competitie a oricarei metode interzise sau substante interzise sau posesia de catre personalul asistent al sportivilor, in afara competitiei, a oricarei metode interzise sau substante interzise care este interzisa in afara competitiei, in legatura cu un sportive o competitive un antrenamet daca personalul asistent al sportivilor nu dovedeste ca posesia este in concordanta cu o scutire pentrn uz terapeutic, acordatii in conditiile prezentei legi sau a unei justificiiri acceptabile;

g) traficul sau tentativa de traficcare a oriciirei substante interzise sau metode interzise de catre un sportiv sau alte persoane

h) administrarea sau tentativa de a administra de catre un sportiv sau o alta persoana orice substanta sau metoda interzisa oricarui sportiv, in competitie, ori administrarea sau tentativa de administrare oricarui sportiv, in afara competitiei, orice substanta sau metoda care este interzisa in afara competitiei;

i)complicitatea sau tentativa de complicitate din partea unui sportiv sau a altei persoane, prin asistarea, incurajarea, sprijinirea, instigarea, uneltirea, acoperirea sau orice alt tip de complicitat intentionata sau tentativa de complicitate care presupune o incalcare sau o tentativa de incalcare a reglementarilor anti-doping sau incalcare prezentelor prevederi

j)asocierea unui sportiv sau o alta persoana aflata sub autoritatea unei organizatii anti-doping pe baza unui raport profesional sau de naturii spositive, pe de o parte, si, pe de alta parte, orice membru al personalului asistent al sportivului care:

(i) daca se afla sub autoritatea unei organizatii anti-doping, face obiectul unei perioade de suspendare sau,

(ii) daca nu se afla sub autoritatea unei organizatii anti-doping si daca suspendarea nu a fost dispusa printr-o procedura de gestionare a rezultatelor in temeiul Codului -a fost condamnat sau pe baza unor proceduri penale sau disciplinare sau profesionale -a fost gasit vinovat de a fi adoptat o conduita care ar fi constituit o incalcare a regulilor anti-doping in situatia in care acele persoane i-ar fi fost incidente reglementari conforme cu Codul. Statutul de descalificare al unei astfel de persoane va fi in vigoare pentru perioada cea mai lunga dintre durata de 6 ani de la dat deciziei de natura penala, disciplinara sau profesionala sau durata sanctiunii de naturii penala disciplinara sau profesionala impuse; sau

(iii) serveste drept acoperire sau intermediar pentru una dintre persoanele prevazute la pct.(i)

k)actiunile unui sportiv sau ale altei persoane de descurajare sau de represalii impotliva raportiiiri catre autoritati, cu exceptia cazului in care astfel de actiuni reprezinta incalcare reglementarilor anti-doping previiizuta la lit. e

Sportivii sunt obligati sa se supuna controlului antidoping:

- a) in timpul competitiiilor;
- b) in timpul antrenamentelor;
- c) la expirarea perioadei de suspendare, consecinta unei sanctiuni de dopaj;
- d) in afara competitiiilor.

Antrenorii, medicii, cadrele medicale, conducatorii structurilor sportive si celelalte persoane din anturajul sportivelor isi vor da concursul pentrn aplicarea procedurilor regulamentare.

3.2.3. OBLIGATII PRIVIND POLITICA DE SAFEGUARDING

Membrii afiliati F.R.G.R., sportivii, antrenorii, arbitrii, organizatorii și orice persoana implicată in activitatea sportivă si competitională are urmatoarele obligatii:

- să respecte prevederile Statutului și sa actioneze impotriva oricaror manifestari de violenta in sport, pentru promovarea spiritului de fair-play, atat in competitii, cat si in afara lor;
- să respecte **Politica și măsurile de safeguarding a F.R.G.R.**

3.2.4. OBLIGAȚIILE PRIVIND COMBATAREA MANIPULĂRII COMPETIȚIILOR

Manipularea competițiilor include orice acțiune menită să influențeze în mod ilegal rezultatul sau desfășurarea unei competiții, cum ar fi:

- Trucarea rezultatelor pentru pariuri sportive sau alte câștiguri financiare.
- Influențarea arbitrilor, oficialilor sau sportivilor pentru a favoriza un anumit rezultat.
- Oferirea, primirea sau solicitarea de beneficii necuvenite pentru a manipula o competiție

Membrii afiliați F.R.G.R., sportivii, antrenorii, arbitrii, organizatorii și orice persoana care este implicat în activitatea sportive și competițională au următoarele obligații:

- să mențină integritatea sportivă și să protejeze competițiile de influențe externe ilegale sau neetice
- este interzisă implicarea sportivilor și oficialilor în pariuri sportive legate de competițiile proprii
- să respecte Politicile și măsurile adoptate de a **F.R.G.R.** cu privire la manipularea competițiilor sportive

Sportivii, antrenorii sau oficialii implicați în manipulări pot fi suspendați sau excluși definitiv.

CAPITOLUL IV - RASPUNDEREA DISCIPLINARĂ

Art. 4 DISPOZIȚII GENERALE

4.1. Obiectul răspunderii disciplinare - răspunderea disciplinară se referă la ansamblul normelor și sancțiunilor aplicabile membrilor federației (sportivi, antrenori, oficiali, personal administrativ) pentru încălcarea regulamentelor interne, a normelor etice și a principiilor de fair-play.

4.2. Subiectele Răspunderii Disciplinare - sunt pasibili de sancțiuni disciplinare următorii membri ai federației:

- Sportivii (pentru comportamente nesportive, dopaj, manipularea competițiilor etc.).
- Antrenorii și staff-ul tehnic (pentru influențarea neregulamentară a competițiilor, tratamente abuzive etc.).
- Oficialii și arbitrii (pentru decizii părtinitoare, corupție, nerespectarea regulilor).
- Angajații și colaboratorii federației (pentru încălcarea regulamentelor interne, conflicte de interese etc.).

4.3. Tipuri de abateri disciplinare care pot face obiectul unei proceduri disciplinare:

Abateri sportive

- Dopajul sau utilizarea de substanțe interzise,
- Manipularea rezultatelor competițiilor (meciuri trucate, pariuri ilegale),
- Violența fizică sau verbală împotriva adversarilor, oficialilor sau spectatorilor,
- Nerespectarea regulilor de joc și a deciziilor arbitrale,

Abateri Etice și Profesionale

- Comportamente discriminatorii sau hărțuire pe criterii de gen, rasă, religie etc.
- Lipsa de respect față de colegi, oficiali sau instituția federației.
- Conflicte de interese sau utilizarea poziției pentru avantaje personale.

Abateri Administrative

- Falsificarea documentelor (ex.: vârsta sportivilor, acte medicale).
- Nerespectarea regulamentelor financiare ale federației.
- Neprezentarea la competiții sau evenimente oficiale fără justificare.

4.4. Faptele care pot constitui abateri disciplinare de la normele **F.R.G.R.** sunt următoarele:

- grave prejudicii aduse **F.R.G.R.**;

FEDERAȚIA ROMÂNĂ DE GIMNASTICĂ RITMICĂ

- cuvinte, gesturi și acte de insolentă la adresa **F.R.G.R.** sau a autorităților care conduc **F.R.G.R.**
- neplata taxelor, obligațiilor cotizațiilor sau a altor obligații financiare datorate **F.R.G.R.**,
- neonorarea obligațiilor contractuale avute cu **F.R.G.R.** a sportivilor, secțiilor, cluburilor sau a oricărui persoane fizice sau juridice;
- violarea articolului 35.3 din Statutul Federației Internaționale de Gimnastică privind situația sportivilor și arbitrilor care activează în străinătate;
- refuzul de a îndeplini sarcinile date de către persoane pe care **F.R.G.R.** le-a desemnat oficial să o reprezinte;
- manifestări de agresivitate;
- acte de hartuire (sexuală sau de orice natură);
- acte de corupție, minciuna sau alte mijloace care pot submina imparțialitatea sistemului de arbitraj sau încercarea de a influența cu părtinire de orice natură a **F.R.G.R.**;
- refuzul parțial sau integral de a îndeplini sarcinile pe care o persoană le are în cadrul **F.R.G.R.** sau însărcinările date de Federație, cu excepția salariatilor care sunt supuși legislației muncii;
- demonstrații zgomotoase, prelungite, violente, manifestate în diferite incinte unde se desfășoară competiții de gimnastică ritmică, cu ocazia diferitelor reuniuni organizate de **F.R.G.R.** sau în incintele unde își au sediul organele de conducere;
- acte care vizează împiedicarea desfășurării în bune condiții a diferitelor manifestări ale Federației;
- declarații sau publicații calomnioase, defăimatoare și nefondate împotriva **F.R.G.R.** sau a altor persoane care reprezintă **F.R.G.R.**
- nerespectarea legislației antidoping de către structurile sportive afiliate și/sau membrii acestora
- abaterile membrilor **F.R.G.R.**, ale persoanelor oficiale și ale celorlalți factori cu atribuții în acest domeniu, de la Statutul, regulamentele și normele federației, vor fi analizate, judecate și sancționate în conformitate cu prevederile Regulamentului Disciplinar întocmit de Comisia de Disciplină și aprobat de Comitetul Executiv.
- nu respectă Statutul Regulamentele și Hotărârile scrise ale **F.R.G.R.**
- încălcarea regulilor antidoping
- încălcarea normelor de aparatură
- încălcarea politicii de safeguarding și procedurile **F.R.G.R.**
- săvârșirea oricărui fapte de corupție activă sau pasivă
- deteriorarea imaginii **F.R.G.R.** sau a membrilor acesteia prin comportamentul, cuvintele sau faptele
- comportamente antisport,
- acțiuni de influențarea rezultatului competițiilor
- jurizare nesatisfăcătoare și/sau părtinitoare la concursuri
- comportament ofensiv/agresiv față de membrii **F.R.G.R.**, gimnaste sau oficiali,
- hartuiește sau abuzează o persoană în orice mod, în special din cauza rasei, culorii, sexului, orientării sexuale, limbii, religiei, opiniilor politice, sau de orice altă natură, originii naționale sau sociale, proprietății, nașterea, dizabilitățile, atribute fizice sau abilități atletice,
- încălcarea obligațiilor contractuale față de **F.R.G.R.**

4.5. Sancțiunile disciplinare care pot fi aplicate membrilor federației, oficialilor și sportivilor sunt următoarele:

Sancțiuni aplicate structurilor sportive afiliate:

1. avertismentul scris;
 2. amenda;
 3. suspendarea temporară din activitatea competițională internă și/sau internațională în situația în care structura sportivă nu și-a achitat cotizația/taxele de vize, până la data de 31 martie a fiecărui an, pentru anul precedent,
- structura sportivă se află în perioada de efectuare a unei sancțiuni dispuse de Comisia de Disciplină;
 - structura sportivă nu și-a actualizat datele conform prevederilor de la art. 34 lit.k din Statut.

Măsura suspendării cuprinde:

FEDERAȚIA ROMÂNĂ DE GIMNASTICĂ RITMICĂ

- ✓ suspendarea dreptului de participare în competiții cu sportivi legitimați;
 - ✓ suspendarea dreptului de vot în cadrul Adunării Generale;
 - ✓ suspendarea dreptului de a face propuneri.
4. excluderea (pierderea calitatii de membru) pentru
- ✚ lipsa dovezii deținerii de sportivi legitimați încă din primul an calculat de la data aprobării de către Adunarea Generală a afilierii cu titlu definitiv;
 - ✚ neparticiparea cluburilor sportive la competițiile oficiale aflate în calendarul **F.R.G.R.** în decurs de 3 ani consecutivi de la aprobarea afilierii definitive;
 - ✚ neplata timp de 2 ani consecutiv a obligațiilor financiare către **F.R.G.R.**;
 - ✚ savarsirea repetată de fapte care constituie abateri disciplinare și au fost sancționate de Comisia de Disciplină prin hotărâri rămase definitive;
 - ✚ neparticiparea cluburilor sportive la competițiile oficiale aflate în calendarul **F.R.G.R.** în decurs de 3 ani consecutivi de la aprobarea afilierii definitive;

Sanțiuni aplicate sportivilor, antrenorilor, oficialilor și F.R.G.R.:

1. avertismentul scris;
2. amenda;
3. suspendarea temporară din activitatea competițională internă și/sau internațională
4. excluderea definitivă din activitatea sportivă

Membrii afiliați ai federației, oficialii, sportivii, tehnicienii sunt obligați să solicite soluționarea oricărui litigiu născut din nerespectarea Statutului și regulamentelor **F.R.G.R.** apelând mai întâi la organele jurisdicționale sportive înaintea instanțelor de drept comun.

Aplicarea sancțiunilor disciplinare va fi făcută în funcție de gravitatea abaterii disciplinare comisa și constatată pe parcursul cercetării preliminare, luând în considerare următoarele aspecte care vor fi stabilite în cadrul activității de cercetare a abaterii disciplinare :

- (a) împrejurările în care fapta a fost săvârșită;
- (b) gradul de vinovăție al salariatului;
- (c) consecințele abaterii disciplinare;
- (d) comportamentul înainte și după savarsirea faptei și în timpul procedurii disciplinare;
- (e) eventualele sancțiuni disciplinare suferite.

4.6. Competența soluționării abaterilor disciplinare revine:

- Comisiei de Disciplină a **F.R.G.R.** care judecă în primă instanță;
- Comisiei de Apel pentru apelurile declarate împotriva hotărârilor pronunțate în prima instanță de Comisia de Disciplină a **F.R.G.R.**
- Comisiei Naționale de Disciplină Sportivă sau instanței de judecată pentru recursurile formulate împotriva hotărârilor definitive pronunțate de Comisia de Apel, în condițiile și cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 551/2004 privind organizarea și funcționarea Comisiei Naționale de Disciplină Sportivă

F.R.G.R. își rezervă dreptul de a supune Tribunalului de Arbitraj al Sportului (Lausanne - Elveția) litigiile aparute, urmare a derulării activității sportive specifice și a activităților conexe acestora

4.7. Comisia de disciplină este organismul specializat al Comitetului Executiv care acționează permanent, prin acțiuni educative, pentru prevenirea abaterilor, a atitudinilor necivilizate, în scopul asigurării unor condiții de desfășurare a activității într-o atmosferă de sportivitate și respect între sportivi antrenori, arbitri, oficiali și publicul spectator.

Comisia de disciplină soluționează în prima instanță toate abaterile prevăzute în Regulamentul de disciplină și Statutul **F.R.G.R.**

În funcție de natura abaterilor, Comisia de disciplină colaborează cu reprezentanții comisiilor și colegiilor pentru soluționarea în prima instanță a abaterilor savarsite de unele persoane (sportivi, antrenori, arbitri, etc) care intră în sfera lor de activitate.

FEDERAȚIA ROMÂNĂ DE GIMNASTICĂ RITMICĂ

Comisia de disciplina este formata din 3 persoane, un presedinte si doi membri, toti desemnati de Comitetul Executiv.

Atributiile, competentele si modul de functionare al Comisiei de Disciplina sunt stabilite prin **Regulamentul propriu al Comisiei de Disciplina**

4.8. Comisia de Apel a F.R.G.R. se compune dintr-un presedinte ales de Adunarea Generala, conform prevederilor din Statut, si 2(doi) membri propusi de presedintele ales si validati de Comitetul Executiv. Atributiile, competentele si modul de functionare a Comisiei de Apel sunt stabilite **prin Regulamentul propriu al Comisei de Apel.**

Art. 5. REGULI DE PROCEDURA

Procedura disciplinara va avea la baza actul de sesizare sau plangerea disciplinara. Actul de sesizare/plangerea disciplinara. este depus la sediul **F.R.G.R.** transmis prin posta cu confirmare de primire, email sau curier si va cuprinde urmatoarele:

- identitatea partilor respectiv, date de identificare, calitatea, clubul/asociatia din care face parte etc.;
- descrierea faptei cu precizarea locului si timpului in care s-a petrecut;
- incadrarea in prevederile Statutului, Regulamentului/Normelor cu precizarea articolului la care se refera;
- documente de care partea intelege sa se foloseasca in sustinerea cererii si lista martorilor, daca este cazul.

Biroul Executiv verifica documentele depuse, solicita completările necesare și înaintează Comitetului Executiv propunerea de convocare a Comisiei de Disciplina.

Convocarea se va face pe email cu precizarea obiectului, datei, orei și locului și va fi însoțită de actul de sesizare și dovezile depuse pentru susținerea plangerii/sesizării
Neprezentarea salariatului la convocarea făcută în condițiile mentionate anterior fără un motiv obiectiv dă dreptul **F.R.G.R.** să dispună sancționarea, fără efectuarea cercetării disciplinare prealabile

O persoană sau o asociatie/club pote fi citate dacă plângerea disciplinara depusa în scris urmează să aibă consecințe directe pentru persoana sau asociatia/clubul menționate. O persoană sau asociatie/club poate interveni cu condiția ca respectiva persoană sau asociatie/club să declare în scris că dorește să facă parte din procedura atâta timp cât stabilește că o sancțiune disciplinara luată împotriva persoanei suspectate că a încălcat regulile F.R.G.R. va avea o consecință directă asupra acesteia.

Comisiei de disciplina începe prin audierea partilor și se pronunță asupra admiterii sau nu a unei părți interveniente sau citate.

Sub sancțiunea nulității absolute, nici o sancțiune nu poate fi dispusă mai înainte de efectuarea unei cercetări disciplinare prealabile. Pentru aplicarea avertismentului nu este necesara efectuarea unei cercetari disciplinare prealabile. În cursul cercetării disciplinare prealabile salariatul are dreptul să formuleze și să susțină toate apărările în favoarea sa și să ofere Comisiei să realizeze cercetarea tuturor probelor și motivațiilor pe care le consideră necesare, precum și dreptul să fie asistat, la cererea sa, de către un consultant extern.

Părțile vor avea dreptul de a fi reprezentate de un reprezentant legal și/sau alt reprezentant relevant, la alegerea lor, cu procura scrisa. Minorii sub 18 ani vor fi reprezentați.

În procedura disciplinara, Secretarul General **F.R.G.R.** poate desemna o persoană care să reprezinte **F.R.G.R.** cu aprobarea Președintelui **F.R.G.R.** sau, în absența acestuia din urmă, de către Vicepreședinte. Părțile își pot depune observațiile scrise prin reprezentantul lor desemnat.

FEDERAȚIA ROMÂNĂ DE GIMNASTICĂ RITMICĂ

Documentele care sunt privilegiate din punct de vedere legal sau care se referă la încălcări Politicii și procedurilor **F.R.G.R.** de safeguarding și care sunt considerate, în opinia rezonabilă a Comisiei de disciplină, a fi extrem de confidențiale, pot fi reținute, la discreția președintelui comisiei, în special atunci când se consideră că dezvăluirea și/sau riscul ar pune în pericol o persoană sau ar pune în pericol încălcarea vieții private. Părțile și **F.R.G.R.** lor nu vor dezvălui unui terț, altul decât reprezentantul lor, întregul sau o parte din dosarul pus la dispoziție de către Comisia de disciplină.

Comisia va examina și va analiza faptele comise, fapte care constituie abateri disciplinare, și va propune, printr-un raport scris, aplicarea sau neaplicarea unei sancțiuni disciplinare după finalizarea cercetării. Lucrările comisiei de disciplină se consemnează într-un registru de procese-verbale. În baza propunerii persoanei, comisiei Comitetul Executiv al F.R.G.R. va emite decizia de sancționare. Hotărârea Comisiei de Disciplină poate fi atacată la Comisia de Apel, cu excepția cazului în care se prevede altfel în normele și reglementările specifice.